

Vrijwilligerswerk bij Parnassia Groep



Parnassia Groep, specialist
in geestelijke gezondheid

Welkom bij Parnassia Groep

In deze folder tref je belangrijke informatie over het starten als vrijwilliger bij Parnassia Groep. De meerwaarde die je als vrijwilliger hebt in het leven van mensen met een psychiatrische beperking is van onschatbare waarde! Als vrijwilliger draag je namelijk bij aan het verbeteren van de kwaliteit van leven van cliënten: je geeft de cliënten extra aandacht, je brengt plezier en afleiding, je richt je op de gezonde kant van de cliënten, je brengt de buitenwereld naar binnen en je laat cliënten merken dat zij er toe doen! Daarom vinden wij het ontzettend fijn dat jij je wilt inzetten als vrijwilliger.

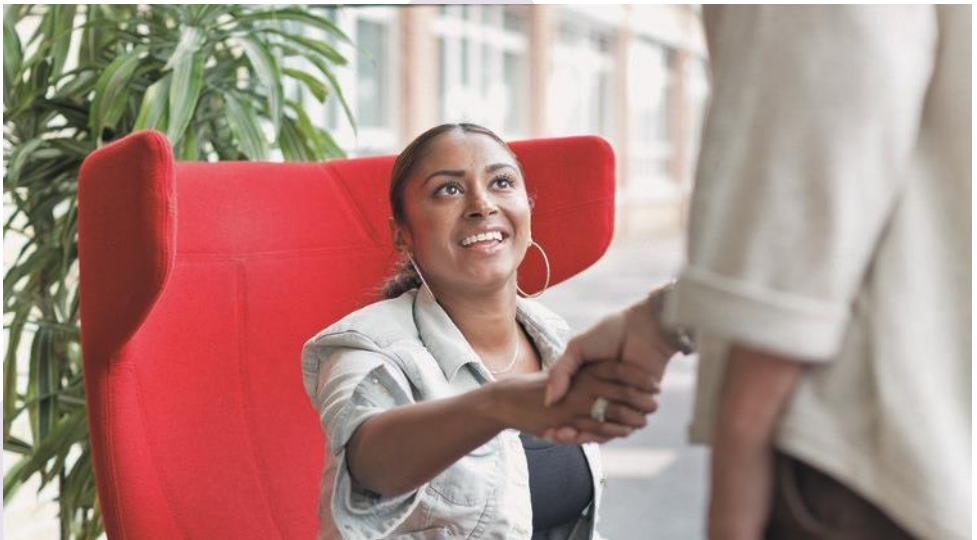
Kennismaken op de afdeling

Na het intakegesprek dat je met de coördinator van het vrijwilligerswerk hebt gehad, wordt er een gesprek gepland (met de contactpersoon) op de locatie, waar je mogelijk aan de slag gaat. In dat gesprek wordt er wederzijds kennis gemaakt, uitleg gegeven over de betreffende afdeling, besproken welke activiteiten je kunt ondernemen en zal je een rondleiding krijgen over de afdeling. Daarna bespreken jullie of er daadwerkelijk een match is.

Als je gaat starten worden er afspraken gemaakt over:

- het aantal uren (max. 4 uur/dag en max. 20 uur/week)
- de werktijden
- wie je contactpersoon is (mocht die niet aanwezig zijn tijdens het gesprek)

Mocht er geen match plaatsvinden dan zal de coördinator vrijwilligerswerk samen met jou op zoek gaan naar een andere afdeling of activiteit.



Proefperiode

Voor nieuwe vrijwilligers geldt altijd een proefperiode van twee maanden. In deze periode kun je bekijken of het vrijwilligerswerk je bevalt. Aan het einde van deze periode zal een evaluatiemoment plaatsvinden met de contactpersoon en/of de coördinator vrijwilligerswerk of consulent maatjesproject.

Inschrijving als vrijwilliger

Wanneer je als vrijwilliger gaat starten word je ingeschreven in het personeelssysteem. Daarvoor dien je een kopie van een geldig ID-bewijs en een VOG in te leveren. Je ontvangt ook een vrijwilligersovereenkomst. Je emailadres wordt opgenomen in ons adressenbestand. Zodoende ontvang je uitnodigingen voor bijeenkomsten en ander nieuws.

VOG

Een VOG is een Verklaring Omtrent Gedrag die digitaal voor je wordt klaargezet door de coördinator. Je ontvangt via e-mail een link waarmee de aanvraag kan worden afgerond met behulp van je DigiD. Het kan vier tot zes weken duren voordat je de VOG op je huisadres ontvangt. Je kunt hiervan een kopie maken voor je eigen administratie. Het origineel stuur je naar je coördinator vrijwilligerswerk.

Contactpersoon vrijwilligerswerk

Elke vrijwilliger heeft een contactpersoon. Dat is iemand van de afdeling of van het team waar je werkt. Je contactpersoon is je aanspreekpunt met betrekking tot het vrijwilligerswerk. Daarnaast houd je ook contact met de consulent van het maatjesproject of de coördinator vrijwilligerswerk. Met hen heb je evaluatiemomenten over hoe het gaat. Mocht je contactpersoon niet aanwezig zijn dan is het diens verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat iemand dit waarneemt. Ook dient je contactpersoon ervoor te zorgen dat de rest van de teamleden op de hoogte zijn van jouw komst.

Omgangsinformatie en geheimhoudingsplicht

Een van de rechten van de vrijwilligers is het recht op informatie. Voor een aantal contacten met cliënten kan het noodzakelijk zijn dat je over omgangsinformatie beschikt. Soms is bepaalde informatie noodzakelijk om op adequate wijze te kunnen reageren op de cliënt. De nodige informatie wordt of door de cliënt zelf of door iemand uit het team gegeven. Je gaat akkoord met de plicht tot geheimhouding over alles wat je ter ore is gekomen over cliënten bij het uitoefenen van de werkzaamheden als vrijwilliger. Als vrijwilliger heb je geen recht op inzage in het cliëntendossier. Voor meer informatie zie bijgevoegde Gedragscode Parnassia Groepen de Handreiking Sociale Media.

Voorstellen

Het is de bedoeling dat je je meldt als je op een afdeling komt, zodat de teamleden weten wie je bent en waarvoor je komt.

Aan- en afmelden

Wanneer je met een of meerdere cliënten weg wilt gaan, gebeurt dit in overleg met het team en/of de contactpersoon. Je draagt zelf zorg voor de aan- en afmelding hiervan.

Verhindering

In geval van verhindering (vakantie, ziekte) dien je zelf tijdig je contactpersoon/de afdeling te informeren of, indien nodig, de cliënt waar je maatje van bent. Wanneer de activiteit niet door gaat of de cliënt ziek is of overgeplaatst is, dan wordt de vrijwilliger hiervan op de hoogte gebracht door de afdeling.

Calamiteiten

Zorg ervoor dat je weet wat je moet doen bij calamiteiten. Overleg dit met het team van de afdeling waar je werkt. Op sommige afdelingen is het noodzakelijk dat je een pieper draagt en een afdelingsleutel krijgt.





Reiskostendeclaratie

Zodra je bent ingeschreven in het personeelssysteem kun je je reiskosten declareren, mits je daarvoor in aanmerking komt. Hiertoe ontvang je na inschrijving een reiskostendeclaratieformulier waarop je de kosten op basis van openbaar vervoer kunt invullen. De maximale dagvergoeding is gelijk aan de kosten van een OV dagkaart (€9). Wanneer je met de auto reist krijg je een kilometervergoeding. Het formulier dien je voor akkoord te laten tekenen door de leidinggevende van de afdeling waar je werkt. Het declaratieformulier ontvang je van de coördinator Vrijwilligerswerk. Na de ondertekening kun je je formulier bij voorkeur per mail of anders per post naar de coördinator vrijwilligerswerk sturen of even langsbrengen. Nadat het verwerkt is wordt dit formulier naar de personeelsadministratie in Den Haag verzonden die de betaling afhandelt.

Kosten

Andere onkosten kunnen alleen gedeclareerd worden wanneer dit van tevoren met de leidinggevende van de afdeling en de coördinator vrijwilligerswerk is afgesproken. Wanneer je met één of meerdere cliënten op stap wilt gaan waarbij kosten worden gemaakt, dan bespreek je dit met je contactpersoon of een ander bevoegd teamlid en maak je hierover goede afspraken.

Verzekeringen

Als vrijwilliger val je onder de collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering van de Parnassia Groep. Inzittenden verzekering: de cliënt is verzekerd als hij me rijdt met een geregistreerde vrijwilliger. Het moet dan wel gaan om een dienstreis binnen de kaders van de vrijwilligerstaken en in opdracht van de werkgever. Om risico te voorkomen nemen vrijwilligers geen cliënten mee in een privé auto. Bij schade dien je eerst je eigen verzekering aan te spreken. Wordt niet alles door jouw verzekering vergoed, dan kan je de PG-verzekering aanspreken.

Stoppen met vrijwilligerswerk

Als je stopt met het vrijwilligerswerk dien je dit tijdig aan te geven bij je contactpersoon en de coördinator van het vrijwilligerswerk. Daarnaast heeft de coördinator van het vrijwilligerswerk de mogelijkheid de gemaakte afspraken op te zeggen. Hierbij zal overleg plaatsvinden met jou en je contactpersoon.





Wat kun je van ons verwachten?

- Een contactpersoon op locatie waar je werkt
- Evaluatiemomenten
- Coördinator vrijwilligerswerk die op de achtergrond bereikbaar is.
- Reiskostenvergoeding
- VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)
- Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering
- Verschillende activiteiten en attenties voor vrijwilligers

Wat verwachten wij van jou?

Vrijwilligerswerk is wel vrijwillig, maar niet vrijblijvend

- Houden aan gemaakte afspraken
- Inzet
- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Open communicatie
- VOG

Wij wensen je heel veel plezier en succes in je vrijwilligerswerk!

Contactgegevens

Noord-Holland

Soraya Hoogendam, *Coördinator Vrijwilligerswerk*
Lescentrum Oude Parklaan 125, 1901 ZZ Castricum
T: 06 - 82 60 42 36
E: s.hoogendam@parnassia.nl

Haaglanden

Matthijske Verseput, *Coördinator Vrijwilligerswerk*
Avocadostraat 2, 2552 HS Den Haag
M: 06 - 51 14 70 13
E: m.verseput@reakt.nl

Karin Fransen, *Coördinator Vrijwilligerswerk Psychiatrisch verpleeghuis Dorestad*
Passievruuchtstraat 2, 2552 BJ Den Haag
M: 06 – 51 94 91 26
E: k.fransen@parnassia.nl

Rijnmond

Albrandswaardsedijk 74, 3172 AA Poortugaal

Zita Isthá, *Consulent Maatjesproject*
T: 088 - 357 05 26 M: 06 - 57 42 53 08
E: r.istha@anteszorg.nl

Rochelle de Gouveia, *Coördinator Vrijwilligerswerk*
T: 088 - 358 50 09 M: 06 - 23 11 40 16
E: rochelle.degouveia@anteszorg.nl

Augustus 2023

www.parnassiagroep.nl